

47. н 193

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(МГУПС (МИИТ))

П Р И К А З

«30» марта 2015 г.

№ 094/a

Об утверждении Положения о проверке самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ обучающихся по программам высшего образования с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ»

В целях повышения качества выполняемых обучающимися выпускных квалификационных работ

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемое Положение о проверке самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ, обучающихся по программам высшего образования с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Московский государственный университет путей сообщения».

Ректор



Б.А. Левин

СОГЛАСОВАНО
Первый проректор-
проректор по учебной работе



2015

В.В. Виноградов

Начальник юридического управления



2015

В.Д. Мельничук

Начальник отдела
документационного обеспечения



2015

Л.В. Власова

ПОДГОТОВИЛ
Начальник учебно-
методического управления

2015

И.И. Фроликов

Рассылка: ОКИПП; первый проректор-проректор по учебной работе; ЮУ; УМУ; академии, институты, филиалы.

СОГЛАСОВАНО
решением Ученого совета от
«18» мая 2015г.,
протокол № 7

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора МГУПС (МИИТ)
от «30» мая 2015г., № 094/б

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ обучающихся по программам высшего образования с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ»

1. Общие положения

1.1. Положение о проверке самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов и магистерских диссертаций с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ» (далее - Положение) разработано в целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса, в целях контроля самостоятельного выполнения обучающимися выпускной квалификационной работы и соблюдения прав интеллектуальной собственности.

1.2. Положение определяет порядок использования системы «Антиплагиат.ВУЗ» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Московский государственный университет путей сообщения» (далее - МИИТ), требования к работе, ответственность обучающегося, а также регламентирует действия преподавателей и администрации университета при проверке выпускных квалификационных работ и обнаружении соответствующих нарушений.

1.3. Под плагиатом в данном Положении понимается несамостоятельное выполнение письменной выпускной квалификационной работы (ВКР), то есть использование в ней чужого текста, опубликованного на бумажном или электронном носителе, без ссылки на источник или при наличии ссылок, но, когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения работы или какого-либо из её разделов.

Разновидностями плагиата признается:

дословное изложение основного текста;

парафраза - изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

1.4 Плагиат как несамостоятельное выполнение письменной работы рассматривается как нарушение учебной дисциплины обучающимся, являющееся основанием для отказа в допуске к защите ВКР и, как следствие, отчисления из университета.

1.5 В целях осуществления контроля за самостоятельным выполнением письменных ВКР обучающихся используется система «Антиплагиат.ВУЗ», позволяющая выявить степень заимствования информации в указанных работах.

1.6. Все письменные работы выполняются обучающимся самостоятельно под руководством научного руководителя.

2. Порядок использования системы «Антиплагиат.ВУЗ»

2.1. Прием ВКР от выпускников осуществляется работниками выпускающих кафедр университета в сроки сдачи ВКР, не позднее, чем за 10 календарных дней до начала защиты ВКР по данному направлению (специальности) подготовки.

2.2. Работники выпускающих кафедр, осуществляющие прием ВКР, определяются заведующими кафедрами.

2.3. Для проведения проверки ВКР принимаются одновременно на бумажном и электронном носителях (далее бумажная и электронная версия) с соответствующим заявлением обучающегося (Приложение №1) или его законного представителя (по доверенности).

2.4. Под бумажной версией ВКР понимается документ, выполненный с соблюдением требований, предъявляемых действующим законодательством Российской Федерации к выпускным квалификационным работам для целей государственной итоговой аттестации.

2.5. Под электронной версией ВКР понимается электронный документ, выполненный с соблюдением требований, предъявляемых действующим законодательством Российской Федерации к выпускным работам для целей итоговой государственной аттестации, и записанный на машиночитаемые носители информации (диск, переносной накопитель информации).

2.6. Электронные версии ВКР (для проверки на наличие заимствований (плагиата)) представляются в виде текстовых файлов в формате docx, pdf. Файлы объемом более 20 Мб должны быть заархивированы (zip).

2.7. Приемка только бумажной или только электронной версии ВКР не допускается.

2.8. Прием ВКР на кафедре осуществляется при условии предъявления сдающим лицом (выпускником) или его законным представителем документа, удостоверяющего личность (паспорт, студенческий билет, временного удостоверения личности).

2.9. Факт сдачи-приема ВКР для проведения проверки регистрируется работниками выпускающей кафедры путем занесения соответствующей записи в Журнал учета ВКР (Приложение №2), предоставленных для проведения проверки, и подтверждается личными подписями работника кафедры и выпускника или его законного представителя.

2.10. В момент приема ВКР работники выпускающей кафедры присваивают ВКР индивидуальный учетный номер, генерируемый после размещения файла в АСУ МИИТ в соответствии с локальным актом университета о порядке размещения текстов ВКР в АСУ МИИТ. Индивидуальный номер заносится в Журнал учета ВКР и сообщается для сведения выпускнику. Работники выпускающей кафедры передают бумажные и электронные версии ВКР заведующему кафедрой.

2.11. Заведующие выпускающими кафедрами несут персональную ответственность за необеспечение либо ненадлежащее обеспечение приема ВКР от выпускников для последующей их проверки на наличие заимствований (плагиат).

2.12. После защиты бумажный вариант ВКР, заявление обучающегося (Приложение №1) и отчет по результатам проверки ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» хранятся на выпускающей кафедре, полная электронная версия ВКР размещается и постоянно хранится в информационной системе университета (АСУ МИИТ) с привязками к студенту, приказу об утверждении тем и журналу выдачи дипломов.

3. Порядок передачи ВКР в Пункты проверки

3.1. Заведующие выпускающими кафедрами организуют проверку на полное соответствие бумажных и электронных версий ВКР, сданных выпускниками. Рекомендованный срок для проведения проверки: в течение рабочего дня, в котором были получены ВКР от выпускников.

3.2. В случае обнаружения несоответствия между бумажной и электронной версиями, решением заведующего кафедрой, ВКР возвращаются выпускникам для решения вопроса о представлении надлежащей версии ВКР.

3.3. Заведующие выпускающими кафедрами обязаны обеспечить передачу электронных версий ВКР, прошедших проверку на соответствие бумажной и электронной версии, в Пункты проверки ВКР (ПП ВКР) в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем установления соответствия между версиями ВКР.

3.4. Передача электронных версий ВКР в ПП ВКР осуществляется путем импорта их в АСУ МИИТ (прикрепление документа к соответствующему приказу о назначении тем ВКР) в соответствии с п.2.10 Положения.

3.5. Заведующие выпускающими кафедрами несут ответственность:

3.5.1. за ненадлежащее осуществление проверки на полное соответствие бумажных и электронных версий ВКР, поступивших от работников выпускающих кафедр;

3.5.2. за нарушение порядка передачи электронных версий ВКР в ПП ВКР, предусмотренного настоящим Положением.

4. Порядок работы Пунктов проверки ВКР

4.1. Пункты проверки ВКР (ПП ВКР) – специально оборудованные места (компьютер с выходом в Интернет) на территории каждой академии (института), в которых ответственными сотрудниками, назначенными директорами академии (институтов), осуществляется проверка электронных версий ВКР на наличие заимствований (плагиата) с использованием системы автоматизированной проверки текстов на наличие заимствований «Антиплагиат.ВУЗ».

4.2. Ответственными сотрудниками ПП ВКР осуществляют выгрузку электронных версий предназначенных для проверки ВКР в соответствии с Руководством пользователя АСУ МИИТ.

4.3. Проверка ВКР на наличие заимствований (плагиата) в ПП ВКР проводится ответственными сотрудниками ПП ВКР в соответствии с Руководством пользователя системы автоматизированной проверки текстов «Антиплагиат.ВУЗ».

4.4. Ответственный сотрудник ПП ВКР формирует отчет о результатах проверки ВКР выпускников на наличие заимствований (плагиата) в системе автоматизированной проверки текстов «Антиплагиат.ВУЗ», размещает его в АСУ МИИТа (электронная версия отчёта прикрепляется к оригиналу проверяемого файла) в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем формирования отчета.

4.5. Отчет о проверке ВКР в печатной форме хранится на выпускающей кафедре. Отчет должен содержать дату и визу ответственного сотрудника, проводившего проверку ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

4.6. Техническую поддержку ПП ВКР осуществляет ответственный за IT от академии (института).

4.7. Общее руководство деятельностью ПП ВКР осуществляет директор академии

(института).

4.8. Начальник управления информатизации обязан обеспечить:

4.8.1. работу соответствующего функционала АСУ МИИТ;

4.8.2. бесперебойную работу сети Интернет.

4.8.3. обучение назначенных директором академии (института) сотрудников ПП ВКР работе в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

4.9. Начальник учебно-методического управления обязан инициировать приобретение ежегодной подписки на систему «Антиплагиат.ВУЗ».

5. Обязанности сторон и принятие решения о допуске работы к защите

5.1. Обучающийся несет ответственность за предоставление своей письменной работы на проверку системой «Антиплагиат.ВУЗ» в установленные сроки.

Результаты проверки ВКР вкладываются в саму работу не позднее, чем за 6 календарных дней до начала работы ГЭК по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения и не позднее 1 календарного дня до начала работы ГЭК по заочной форме обучения.

5.2. Настоящим Положением устанавливаются минимальные требования к оригинальности письменных работ при рассмотрении допуска работы к защите: 60 % ВКР специалиста и магистерской диссертации, 50% - бакалаврская (дипломная) ВКР.

5.3. При более низких значениях письменная работа должна быть в обязательном порядке переработана обучающимся и представлена к повторной проверке на плагиат при сохранении ранее установленной темы работы, не позднее, чем за 5 календарных дней до начала работы ГЭК по очной форме и очно-заочной (вечерней) формам обучения, не позднее 3 календарных дней до начала работы ГЭК по заочной форме обучения.

5.4. При не устранении плагиата после повторной проверки работы или неспособности обучающегося в силу различных причин ликвидировать плагиат в установленные Положением сроки студент не допускается к защите в текущем учебном году. Обучающийся в этом случае подлежит отчислению.

5.5. В случае наличия более 50% плагиата после повторного представления работы научному руководителю или 100% плагиата в установленные Положением сроки студент не допускается к защите в текущем учебном году.

5.6. В случае несогласия обучающегося с недопуском письменной работы к защите по результатам её проверки системой «Антиплагиат.ВУЗ», заведующим выпускающей кафедры создается комиссия из числа преподавателей кафедры, которая проводит рецензирование соответствующей ВКР. Результаты рецензирования указанных ВКР утверждаются на заседании выпускающей кафедры. При этом обучающемуся, по усмотрению комиссии, может быть предоставлена возможность изложить свою позицию относительно самостоятельности выполнения им письменной работы на заседании выпускающей кафедры. В случае утверждения на заседании выпускающей кафедры решения комиссии о недопуске ВКР к защите, обучающийся подлежит отчислению.

**ЗАЯВЛЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОМ ХАРАКТЕРЕ ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ
(ВИД ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ)**

Я, _____

(ФИО)

студент _____

курса специальности (направления бакалаврской или магистерской подготовки,
программа) _____

заявляю, что в моей ВКР на тему

« _____ »

(название работы),

представленной на кафедру, не содержится элементов плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в МИИТ "Положением об обеспечении самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ обучающихся по программам высшего образования с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ», согласно которому обнаружение плагиата является основанием для недопуска письменной работы к защите и применения дисциплинарных мер вплоть до отчисления из университета.

Подпись _____

Дата _____

Журнал учета ВКР

Приложение № 2

№ п/п	Код специальности/ направления	ФИО обучающегося	Индивидуальный номер ВКР	Дата	Роспись	
					Обучающегося	Ответственного от кафедры