

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

А.Н. Фимушкин

«29» 08 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Рязанского филиала МИИТ

В.В. Казаков

«29» 08 2014 г.

294 - 299

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

Рязанского филиала государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Московский государственный университет путей сообщения»

сокращенное название: Рязанский филиал МИИТ

1. Цикловая комиссия образовательного учреждения среднего профессионального образования является объединением педагогических работников данного учебного заведения.

Цикловая комиссия - объединение преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла.

2. Цикловые комиссии созданы в целях:

2.1 освоения учебно-программного и учебно-методического обеспечения учебных дисциплин по специальностям,

2.2 оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

2.3. повышения профессионального уровня педагогических работников,

2.4. реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием (СПО), повышения конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда выпускников филиала.

3. Основными направлениями деятельности цикловых комиссий являются:

3.1. учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин по специальностям, реализуемых филиалом в соответствии с ФГОС (разработка рабочих программ по учебным дисциплинам (модулям); программ производственной и учебной практик. тематика и содержание курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий; содержание учебного материала дисциплин (модулей) для самостоятельного изучения студентами; методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин (модулей); методика выполнения лабораторных и практических работ, организация самостоятельной работы студентов; создание альбомов-плакатов по дисциплинам (модулям), технических паспортов лабораторий и кабинетов, другой документации.

3.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах требований ФГОС.

3.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов — определение формы и условий аттестации; выработка единых требований к оценке знаний и умений, обучающихся по отдельным дисциплинам (модуля; разработка

содержания экзаменационных материалов (билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов, тематики курсовых работ (проектов))

3.4. Участие в формировании программ государственной итоговой аттестации выпускников филиала, соблюдение форм и условий проведения аттестации, разработке тем выпускных квалификационных работ, также материалов квалификационных экзаменов, промежуточной аттестации.

3.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей; пополнение их профессиональных знаний; оказание помощи начинающим преподавателям; внесение предложений по аттестации преподавателей, выработке критериев оценки качества работы преподавателей и распределение их педагогической нагрузки.

3.6. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических технологий, компьютеризации учебного процесса, средств и методов обучения и воспитания.

Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещений учебных занятий.

3.7. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебных и методических пособий, плакатов, компьютерных программ,

3.8. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов и лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов их работы; календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции цикловой комиссии.

4. Цикловые комиссии в своей работе руководствуются Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом филиала, Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, положениями и нормативными документами Министерства образования Российской Федерации и Положением о цикловой комиссии своего учебного заведения.

5. Порядок формирования цикловых комиссий, периодичность проведения их заседаний (но не реже одного раза в месяц), полномочия председателя и членов комиссии определяются Уставом филиала или его советом (методическим, педагогическим).

Численность членов цикловой комиссии должна быть не менее 5 человек.

Педагогический работник может быть включен в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

6. Цикловые комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в филиале, как на очном, так и на заочном отделениях, в том числе по совместительству и другим формам не основной (внештатной) работы, а также представителей работодателей.

7. Непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет ее председатель.

Председатель цикловой комиссии назначается директором филиала. Председатель цикловой комиссии является членом методического совета филиала.

На председателя цикловой комиссии возлагается составление планов работы комиссии; рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей; организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин (модулей), разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников, по специальностям курируемым данной цикловой комиссией организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий; руководство подготовкой и обсуждение открытых

учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных и практических работ, экзаменов и т.д.); организация взаимопосещений занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию цикловой комиссии.

Работа по выполнению обязанностей председателя цикловой комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном директором учебного заведения порядке.

8. Перечень цикловых комиссий, их председатели и члены цикловых комиссий, а также распределение специальностей и дисциплин по комиссиям утверждаются приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

9. Общее руководство работой цикловых комиссий осуществляет заместитель директора филиала по СПО – директор железнодорожного колледжа.

10. Решения цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором филиала или заместителем директора филиала по СПО - директор железнодорожного колледжа.

При несогласии председателя цикловой комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора филиала по СПО - директор железнодорожного колледжа.

11. Члены цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

12. Каждая цикловая комиссия в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работ.

- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;

- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

Срок хранения документации устанавливает директор учебного заведения, но он не должен быть менее 5 лет.