

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета
А.Н. Фимушкин
«29» 08 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
В.В. Казаков
«29» 08 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании фонда оценочных средств в
Рязанском филиале МИИТ

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение устанавливает порядок формирования фонда оценочных средств (далее - ФОС) для оценки качества подготовки (результаты образования – знания, умения, практический опыт и компетенции) обучающихся и выпускников филиала уровня среднего профессионального образования в новой компетентностной парадигме.
- 1.2 Фонды оценочных средств создаются для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) (текущий контроль и промежуточная аттестация), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.
- 1.3 Под фондом оценочных средств понимается совокупность методических материалов, средств, обеспечивающих в ходе контроля знаний, умений и аттестации обучающихся «оценку соответствия» уровня их подготовки требованиям ФГОС СПО.
- 1.4 Фонды оценочных средств должны быть полными и адекватными отображениями требований ФГОС и основной профессиональной образовательной программы и обеспечивать решение оценочной задачи соответствия профессиональной готовности выпускника этим требованиям.
- 1.5 Все оценочные средства, а также описание форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, являются неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы в целом и учебно-методического комплекса (УМК) соответствующей дисциплины или профессионального модуля.
- 1.6 Фонд оценочных средств ОПОП формируется сразу же после определения целей образовательной программы и разработки ее составных частей, в частности, рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей.
- 1.7 Положение о фонде оценочных средств разработано в соответствии с Законом РФ «Об

образовании» (от 29.12.12. № 273-ФЗ): Федеральными государственными образовательными стандартами СПО.

- 1.8 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми предметными комиссиями, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

2. Задачи фонда оценочных средств

- 2.1 Контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения учебных модулей, дисциплин, практик.
- 2.2 Контроль и управление достижением целей реализации данной ОПОП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников.
- 2.3 Обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс филиала.
- 2.4 Достижение такого уровня контроля и управления качеством образования, который обеспечил бы беспрепятственное признание квалификаций выпускников работодателями отрасли.

3. Средства оценки качества освоения ОПОП

- 3.1 В соответствии с ФГОС (п.8.1) оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает *текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.*
- 3.2 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются филиалом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения (п.8.2 ФГОС).
- 3.3 Фонды оценочных средств для государственной (итоговой) аттестации разрабатываются и утверждаются филиалом после предварительного положительного заключения работодателей (п.8.3 ФГОС).

4. Типы и формы контроля

Согласно нормативным документам, как было сказано выше, оценка качества освоения ОПОП включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию обучающихся;

- государственную (итоговую) аттестацию выпускников.

4.1 Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. При этом акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения обучающимися учебной программы на данный момент времени. Текущий контроль знаний студентов может представлять собой:

- опрос (устный или письменный);
- защита выполненных лабораторных, расчетно-графических и иных работ;
- контрольная работа;
- тестирование;
- защита самостоятельной работы студентов (реферата, проекта, исследовательской работы и др.);
- другое.

4.2 Промежуточная аттестация как правило осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины(модуля), так и ее раздела (разделов). Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. При сессионном промежуточном мониторинге акцент делается на подведении итогов работы обучающегося в семестре или за год и определенных административных выводах из этого (перевод или не перевод на следующий курс, назначение стипендии и т.д.). При этом знания и умения студента не обязательно подвергаются контролю заново; промежуточная аттестация может проводиться по результатам текущего контроля (зачет или экзамен «автоматом»).

Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет и экзамен.

4.3 Государственная (итоговая) аттестация служит для проверки результатов обучения в целом. Это своего рода «государственная приемка» выпускника при участии внешних экспертов, в том числе работодателей. Лишь она в полной мере позволяет оценить совокупность приобретенных обучающимся общих и профессиональных компетенций.

5. Структура и содержание фонда оценочных средств

5.1 В соответствии с ФГОС СПО (п.8.4) оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. В связи с этим фонды оценочных средств, включают в себя контрольные работы, стандартизированные тесты, типовые задания и др., позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных

компетенций.

5.2 Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП СПО должны являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

5.3 Структурными элементами фонда оценочных средств являются:

- паспорт фонда оценочных средств;
- комплект контрольно-измерительных материалов, разработанных по соответствующей дисциплине и предназначенных для оценки умений и знаний;
- комплект других оценочных материалов (типовых задач (заданий), нестандартных задач (заданий), наборов проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценариев деловых игр и т.п.), предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

5.4 Комплект оценочных средств по каждой дисциплине, модулю, практике должен обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала рабочей программы дисциплины, модуля, практики.

5.5 По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

6. Порядок разработки, согласования и утверждения, хранения ФОС

6.1 Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективность: разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха.

6.2 Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой дисциплине/модулю, включенных в учебный план.

6.3 Ответственность за разработку фондов оценочных средств несет предметная, цикловая комиссия (ПЦК), за которой закреплена данная дисциплина/модуль, в соответствии с учебным планом направления (специальности/профессии). Ответственным исполнителем разработки фонда оценочных средств является председатель цикловой комиссии.

6.4 Непосредственным исполнителем разработки фонда оценочных средств по дисциплине/модулю/практики является преподаватель (мастер производственного

обучения). Фонд оценочных средств может разрабатываться также коллективом авторов.

6.5 При составлении, согласовании и утверждении фонда оценочных средств должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- ОПОП и учебному плану направлению подготовки (специальности/профессии);
- программе дисциплины/модуля/практики, реализуемой по ФГОС.
- образовательным технологиям, используемым в преподавании дисциплины, модуля.

6.6 ФОС дисциплины/модуля для промежуточной аттестации обучающихся и государственной (итоговой) аттестации выпускников рассматривается на заседании ЦК и утверждается заместителем директора филиала по СПО – директором железнодорожного колледжа.

6.7 ФОС формируется на электронном и бумажном носителе, хранится у педагога, ведущего данную дисциплину(модуль). Электронная копия ФОС передается в методический кабинет.

6.8 Все разрабатываемые ФОСы дисциплин (модулей) являются собственностью филиала и при увольнении педагога передаются в методический кабинет.

6.9 Работы, связанные с разработкой фонда оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.