

РАССМОТРЕНО

«02» 09 2014 г.

на Совете филиала

«УТВЕРЖДАЮ»

09 2014 г.

Директор филиала

В.В.Казиков

СОГЛАСОВАНО:

«04» 09 2014 г.

Председатель профкома студентов

С.А.Юмашева



## ПОЛОЖЕНИЕ

о классном руководителе

Рязанского филиала МИИТ – подразделения СПО – железнодорожный колледж

(далее железнодорожного колледжа)

Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности классного руководителя в колледже.

### I. Назначение и задачи классного руководителя

Деятельность классного руководителя - важнейшее звено в воспитательной системе колледжа, основной механизм организации индивидуального подхода к воспитанникам, одно из решающих элементов организуемого в колледже воспитательного процесса.

Основное назначение классного руководства обусловлено современной целью обучения и воспитания духовно-нравственной, физически развитой и интеллектуально зрелой, толерантной личности, способной к активной творческой, преобразующей и полезной деятельности, располагающей потребностями и способностями к самопознанию, самореализации, самоопределению и саморазвитию; подготовка высококвалифицированных специалистов, законопослушных, обладающей гражданской культурой и самосознанием, инициативных, предприимчивых, готовых к позитивным преобразованиям социальной среды, способных качественно трудиться в сфере ж/д транспорта.

Цель деятельности классного руководителя - создание условий для саморазвития и самореализации личности студента, его успешной социализации в обществе.

Задачи деятельности классного руководителя:

1. Формирование коллектива группы как воспитательной подсистемы.
2. Создание оптимальных условий, совместно с семьей, для формирования каждой личности, способствующих свободному и полному раскрытию способностей студента, его развитию.
3. Формирование системы ценностных ориентации студентов как основы их воспитанности.

4. Организация всех видов индивидуальной, групповой, коллективной деятельности, вовлекающей студентов в общественно-ценностные отношения. Активная пропаганда здорового образа жизни.
5. Содействие студенту в соблюдении его прав и свобод.
6. Диагностика, регулирование и коррекция личностного развития студентов.

## **III. Функции и содержание работы классного руководителя**

### ***1. Аналитическая функция:***

- изучение индивидуальных особенностей студентов;
- изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого воспитанника;
- анализ и оценка уровня воспитанности личности и коллектива;
- изучение и анализ становления и формирования коллектива группы;
- изучение и анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива;
- изучение и анализ воспитательных влияний окружающей среды на студентов, анализ воспитательной ценности проведенного дела.

### ***2. Прогностическая:***

- предвидение результата намеченного дела, его воспитательного воздействия;
- прогнозирование уровней индивидуального развития студентов;
- прогнозирование этапов становления и формирования коллектива;
- построение модели воспитательной подсистемы, соответствующей воспитательной системе колледжа;
- предвидение последствий складывающихся в коллективе отношений между студентами, между педагогами и студентами, между студентами, педагогами и родителями студентов и др.)

### ***3. Организационно-координирующая:***

- помощь студентам в учебной деятельности;
- помощь и сотрудничество в планировании и организации общественно значимой разнообразной деятельности студентов в соответствии с возрастными потребностями и требованиями жизни в коллективе;
- помощь и сотрудничество в деятельности органов самоуправления; развитие самоуправления в группе с целью привития навыков самоорганизации, ответственности, готовности и умения принимать жизненные решения;
- индивидуальное воздействие на каждого студента и коллектив как субъект этой деятельности;
- содействие воспитанникам в получении дополнительного образования через систему кружков, клубов, секций, объединений как в колледже, так и вне его;
- создание условий для самовоспитания и саморазвития личности студента, организация совместно с психологом психологического просвещения студентов;
- защита прав и свобод воспитанника;
- организация взаимодействия с семьями студентов: проведение родительских собраний, консультации для родителей, привлечение родителей к помощи в

воспитании их детей, осуществление немедленного контакта с родителями в случае чрезвычайных происшествий, связанных со здоровьем и жизнью детей;

- организация взаимодействия с администрацией и Студсоветом по проблемам студентов своей группы, посещение уроков преподавателей;
- участие в работе педсоветов, семинаров, административных и методических совещаний;
- стимулирование творческой, инновационной деятельности студентов, ответственность за жизнь, здоровье и безопасность студентов во время внеурочных мероприятий;
- организация и контроль дежурства группы по кабинету и колледжу;
- ведение документации (журнал классного руководства и учета посещаемости, личные дела студентов, план работы классного руководителя).

#### *4. Коммуникативная:*

- помощь в установлении и регулировании межличностных отношений в студенческой среде, в развитии общения, в адаптации в коллективе, в завоевании признания, чтобы каждому занять удовлетворяющий его социальный статус среди сверстников;
- построение оптимальных взаимоотношений: «преподаватель - студент», «преподаватель - родители», «родители - студент»;
- помощь студентам в установлении отношений с окружающими людьми, социумом;
- содействие установлению и поддержанию благоприятного психологического климата коллектива в целом и для каждого отдельного студента в группе.

### *III. Формы работы классного руководителя со студентами*

Классный руководитель колледжа прогнозирует, анализирует, организует повседневную жизнь и деятельность студентов своей группы. При этом важно учесть, что:

- студенты уже сегодня живут реальной жизнью, а не просто готовятся к будущей, взрослой;
- в жизнедеятельности любого коллектива должны учитываться, найти место социальная обстановка в стране, конкретные условия и события города;
- нужна интересная, отвечающая общечеловеческим потребностям, возрастным и половым особенностям студентов реальная жизнь с разнообразными видами деятельности (не только учебными, но и трудовыми, благотворительными, общественно значимыми, самодеятельно-творческими, досуговыми и др.), имеющими познавательную - мировоззренческую, эмоционально-волевою, действенно-практическую направленность;
- каждый студент должен найти себе дело по душе, ощутить чувство успеха, уверенности в себе, без чего невозможно сформировать достоинство и нравственную устойчивость человека;

- при отборе форм и методов воспитания следует непременно учитывать специфические позиции студентов и взрослых, прежде всего педагогов и родителей, в воспитательном процессе.

Классный руководитель является творцом интересных для студентов разнообразных форм работы, ориентируется на приоритет некоторых форм работы с современной молодежью:

- дискуссионных, игровых, состязательных;
- творческого труда, художественного творчества, ролевого тренинга;
- психологических (позволяющих молодому человеку осознать самого себя).

#### ***IV. Полномочия классного руководителя***

***Классный руководитель имеет право:***

- получать регулярно информацию о физическом и психическом здоровье студентов;
- контролировать посещаемость учебных занятий студентами его группы;
- контролировать учебные успехи каждого, отмечая успехи и неудачи с целью оказания своевременной помощи;
- координировать работу преподавателей, оказывающих воспитательное влияние на его студентов через проведение педагогических консилиумов, малых педсоветов и других форм коррекции;
- проводить (совместно с психологом, зам. директора по в/р, зав. отделением, медиками и т. п.) индивидуальную работу со студентами, родителями студентов;
- приглашать родителей (лиц, их заменяющих) в колледж;
- участвовать в работе колледжских структур самоуправления: педсовета, методического совета и других общественных органов колледжа;
- выступать с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности колледжа, выступать с деловой, конструктивной критикой, выносить на рассмотрение совета филиала, методического совета согласованные с классным коллективом мнения и предложения;
- отказываться от несвойственных ему, лежащих за границами содержания его работы поручений;
- вести опытно-экспериментальную и методическую работу по различным проблемам воспитательной деятельности;
- создавать собственные воспитательные системы и программы, творчески применять новые методы, формы и приемы воспитания, руководствуясь единственным принципом «не навреди»;
- защищать собственную честь и достоинство в колледжских органах самоуправления и защиты в случае несогласия с оценкой состояния воспитательной работы в коллективе группы.

***Классный руководитель не имеет права:***

- унижать личное достоинство воспитанника, оскорблять его действием или словом, придумывая клички, навешивая ярлыки и т.д.;
- использовать оценку для наказания студента;

- злоупотреблять доверием студента, нарушать данное воспитаннику слово, сознательно вводить его в заблуждение;
- использовать семью (родителей или родственников) для наказания студента;
- обсуждать за глаза своих коллег, представлять их в невыгодном свете, подрывая авторитет преподавателя и всего педколлектива.

#### ***V. Классный руководитель обязан:***

1. Организовать учебно-воспитательный процесс в группе.
2. Вовлекать студентов в систематическую деятельность своего коллектива, а также устанавливать связи с другими группами и коллективами.
3. Изучать студентов, условия их жизнедеятельности.
4. Фиксировать отклонения в поведении студентов, осуществлять психологически и педагогически обоснованную коррекцию, в сложных ситуациях информировать об этом администрацию.
5. Оказывать помощь студентам в решении острых жизненных проблем.
6. Содействовать социальной и правовой защите их прав.
7. Вести документацию, отражающую ход и результативность воспитательной работы (классный журнал, личные дела студентов, журнал учета посещаемости студентов).
8. Классный руководитель обязан по требованию администрации колледжа готовить и предоставлять отчеты о группе различной формы.
9. Вовлекать в воспитательную деятельность педагогов колледжа, психолога, родителей студентов, специалистов различных областей.
10. Постоянно повышать свой квалификационный уровень по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитания.

#### ***VI. Режим работы классного руководителя. Документация и отчетность***

- Классный руководитель назначается приказом директора филиала из числа преподавателей.
- Общие правила организации работы колледжа и педколлектива вытекают из Кодекса законов о труде Российской Федерации, которые должен исполнять любой работник.
- Классный час - один раз в неделю (среда);  
формы проведения классного часа могут быть самыми разнообразными: тематический классный час, классное собрание, подготовка к общегрупповому или общеколледжскому делу, экскурсии, подведение итогов экскурсии и т.п.).
- Количество тематических мероприятий - не менее одного - двух дел в месяц (из которых одно может быть общеколледжским).
- Количество родительских собраний - не менее одного собрания в семестр.
- Отчеты о проделанной работе предоставляются администрации по установленной форме в колледже.
- С целью организации работы классных руководителей и оказания им методической помощи создается методический семинар.

- Координацию деятельности классных руководителей и контроль за их работой осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Документация и отчетность

Классный руководитель ведет следующую документацию:

- журнал классного руководителя
- разрабатывает план воспитательной работы с группой
- личные дела студентов
- журнал контроля пропусков учебных занятий
- папки с разработками воспитательных мероприятий.

**II. Критерии оценки работы классного руководителя**

Результативность деятельности классного руководителя оценивается с помощью следующих критериев:

- общий психологический климат учебной группы;
- наличие и уровень зрелости коллектива группы;
- жизнедеятельность группы;
- % посещаемости учебных занятий и внеучебных мероприятий;
- социальная защищенность каждого члена коллектива и его комфортность;
- уровень воспитанности студентов;
- рейтинг активности учебной группы и отдельных студентов в общественной жизни колледжа;
- активная позиция классного руководителя;
- участие в методической работе.

Положение разработала  
Зам.директора по ВР



Н.В.Титкина

С Положением ознакомлены:

Аккунратнова С.В.	2.09.14	С.В. Аккунратнова
Милютин М.А.	03.09.2014	М.А. Милютин
Червакова Т.М.	13.09.2014	Т.М. Червакова
Фатина Л.М.	03.09.2014	Л.М. Фатина
Макеева Н.В.	03.09.2014	Н.В. Макеева
Агеев А.В.	03.09.2014	А.В. Агеев
Шацнева О.С.	03.09.2014	О.С. Шацнева
Солнцева М.В.	03.09.2014	М.В. Солнцева
Мишаев Б.А.	03.09.2014	Б.А. Мишаев
Фимущкина Л.В.	03.09.2014	Л.В. Фимущкина
Чеснокова А.Ю.	03.09.2014	А.Ю. Чеснокова
Старостин Н.А.	13.09.2014	Н.А. Старостин
Корнеева С.В.	13.09.2014	С.В. Корнеева
Ворогина Г.Ю.	03.09.2014	Г.Ю. Ворогина
Борычева Т.Е.	13.09.2014	Т.Е. Борычева
Соколова Н.Е.	03.09.14	Н.Е. Соколова
Трубачева Г.В.	03.09.2014	Г.В. Трубачева
Чекулихин А.А.	03.09.2014	А.А. Чекулихин
Трунов Ю.П.	03.09.2014	Ю.П. Трунов
Макашкин Н.Д.	03.09.2014	Н.Д. Макашкин
Юмашева С.В.	03.09.2014	С.В. Юмашева
Мартынов А.В.	03.09.2014	А.В. Мартынов
Огцова М.А.	03.09.2014	М.А. Огцова
Свирина Г.Н.	03.09.2014	Г.Н. Свирина
Гуркин А.Н.	03.09.2014	А.Н. Гуркин
Бабушкина А.Н.	03.09.2014	А.Н. Бабушкина
Большакова Г.П.	03.09.14	Г.П. Большакова
Немно Г.П.	03.09.2014	Г.П. Немно
Бабушкина В.Н.	03.09.2014	В.Н. Бабушкина
Васильева Л.В.	15.09.2014	Л.В. Васильева
Галкина Н.С.	15.09.2014	Н.С. Галкина
Страхова О.В.	03.09.2014	О.В. Страхова
Филиппова П.Г.	15.10.2014	П.Г. Филиппова
Петрова И.М.	15.10.2014	И.М. Петрова
Гагина Т.А.	03.09.2014	Т.А. Гагина