

РАССМОТРЕНО

на Совете филиала
«19» 2014 г.

СОГЛАСОВАНО:

«19» 2014 г.
Председатель профкома студентов
С.А.Юмашева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ВЫЕЗДНЫХ
КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
Рязанским филиалом МИИТ**

1. Проведение выездных культурно-массовых и спортивных мероприятий (далее мероприятий) студентов разрешается только по приказу директора с назначением ответственного лица из числа педагогического коллектива и членов родительского комитета - руководителя группы (одно ответственное лицо на группу из 15 студентов).
Приказ доводится до ответственных лиц под роспись.
2. С выезжающими, в т.ч. и назначенными ответственными лицами - участниками мероприятия, уполномоченным лицом (инженер по охране труда, зам. директора по ВР и т.п) проводится целевой инструктаж по охране труда с соответствующей записью в журнале.
3. Ответственный за мероприятие перед отъездом должен убедиться в технической исправности автотранспорта по путевому листу и осмотреть салон на наличие посторонних предметов.
4. Перед началом и по окончании поездки ответственное лицо (руководитель группы) обязано проверить наличие студентов по списку.
5. Посадку студентов в автотранспорт проводить со стороны тротуара или обочины дороги строго по количеству посадочных мест.
6. Во время движения автотранспорта ответственное лицо обязано не допускать хождения студентов по салону, не позволять студентам высовываться в окна.
7. Во время поездки до места назначения и возвращения в колледж ответственное лицо должно неотлучно находиться с группой.
8. Студентам необходимо соблюдать дисциплину, выполнять все указания ответственного лица - руководителя группы.
9. Ответственный за выездное мероприятие не имеет право самостоятельно изменять установленный маршрут движения и покидать местонахождения группы.
10. При получении студентом травмы ответственное лицо (руководитель группы) оказывает первую помощь пострадавшему,

при необходимости доставляет его в ближайшее лечебное учреждение и сообщает об этом администрации колледжа.

11. По возвращении с мероприятия ответственное лицо должно доложить руководству колледжа о прибытии.