

СОГЛАСОВАНО
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА
А. Н. ФИМУШКИН

104 - 109
УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ФИЛИАЛА
В. В. КАЗАКОВ

«29» 08 2014 г.

«29» 08 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
Рязанского филиала МИИТ
Структурное подразделение железнодорожный колледж

1. Общие положения

- 1.1. Методический совет является высшим методическим органом филиала.
- 1.2. В своей работе методический совет ориентируется на реализацию основных задач, определяемых планом филиала.
- 1.3. Методический совет подчинен педагогическому Совету филиала.
- 1.4. Методический совет является органом, координирующим и контролирующим работу цикловых комиссий.
- 1.5. Методический совет функционирует как орган, способствующий совершенствованию профессионального мастерства преподавателей, росту их творческого потенциала.
- 1.6. Методический совет филиала и его состав утверждается приказом директора филиала на начало каждого учебного года по представлению персональных кандидатур заместителем директора по СПО – директором железнодорожного колледжа по учебной работе, сроком на один учебный год.
- 1.7. В состав методического совета входят: заместитель директора филиала по СПО – директор железнодорожного колледжа, старший методист, методист, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, председатели цикловых комиссий, заведующая библиотекой, заведующие отделениями, руководитель физического воспитания, преподаватель ОБЖ и допризывной подготовки, воспитатель общежития.
- 1.8. Ведет заседание председатель или его заместитель.
- 1.9. Секретарем методического совета является заместитель председателя.
- 1.10. Заседания методического совета проводятся 5-6 раз в год.
- 1.11. Заседание методического совета является правомочным, если на нем присутствовало 2/3 его состава.
- 1.12. Все решения методического совета принимаются коллегиально, числом голосов более 50% от присутствующих.
- 1.13. Все члены совета имеют одинаковые права и несут коллективную ответственность за его работу и выполнения решений совета.
- 1.14. Методический совет является совещательным и рекомендательным органом, и все его решения вступают в силу после соответствующего распоряжения заместителя директора по учебной работе или директора.
- 1.15. Методический совет не рассматривает вопросы, регулирующие трудовые соглашения, административно-хозяйственные, кадровые вопросы.
- 1.16. Методический совет может проводить внеплановые заседания только по представлению председателя или директора филиала.
- 1.17. План работы методического совета составляется его членами на один год и утверждается директором филиала. Но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.
- 1.18. Члены методического совета могут быть отозваны приказом директора, если их работа не отвечает требованиям «Положения о методическом совете» и «Устава филиала».

2. Цели и задачи методического совета

- 2.1. Обеспечение качественного методического оснащения учебно-воспитательного процесса.
- 2.2. Совершенствование методики преподавания.
- 2.3. Создание условий для целенаправленной методической работы преподавателей.
- 2.4. Пропаганда и использование в учебно-воспитательном процессе результатов научных исследований, новых педагогических и информационных технологий, передового педагогического и производственного опыта.
- 2.5. Управление всей методической работой филиала.

3. Функции

- 3.1. Исследование проблем преподавателей и администрации по вопросам методики, педагогики и психологии с целью совершенствования учебно-воспитательного процесса.
- 3.2. Проектирование концепции методической работы филиала и программы ее реализации.
- 3.3. Координация методической работы всех структурных подразделений филиала.
- 3.4. Установление «внешних» связей с методическими органами: Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», Областным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Рязанский институт развития образования», и другими организациями по повышению квалификации преподавателей.
- 3.5. Организация диагностики методической работы, ее соответствие общей концепции развития филиала, ориентация на реализацию Федеральных Государственных образовательных стандартов, стандартов 2014 года.
- 3.6. Корректирование методической работы в соответствии с концепцией развития филиала, требованиям работодателя.
- 3.7. Обобщение и оформление результатов методической работы.
- 3.8. Координация научно-методической, инновационной, экспериментальной работы в филиале.

4. Содержание работы

- 4.1. Анализ работы методического совета за прошлый год и определение задач совета на предстоящий учебный год. Составление плана на год.
- 4.2. Распределение обязанностей между членами методического совета, создание творческих групп для подготовки педагогических советов, конференций, методических семинаров.
- 4.3. Координация методической работы цикловых комиссий по направлениям:
 - организация методической работы в цикловой комиссии;
 - методическая оснащенность дисциплины;
 - качество курсового и дипломного проектирования;
 - текущая и итоговая успеваемости по дисциплинам;
 - качество открытых уроков;
 - качество преподавания;
 - планирование работы цикловой комиссии;
 - календарно-тематическое планирование;
 - программно-дидактическое оснащение дисциплин;
 - система работы над рабочими программами.
- 4.4. Выработка направлений в тематике методических разработок в порядке обмена опытом преподавателей, классных руководителей, заведующих отделениями и оценка возможности их применения в учебно-воспитательном процессе.
- 4.5. Изучение, обобщение и распространение лучшего опыта работы преподавателей и классных руководителей.
- 4.6. Распространение передового опыта преподавателей отрасли.
- 4.7. Организация работы по написанию рабочих программ и их дидактического

обеспечения, создание контрольно-оценочных средств.

- 4.8. Организация работы по диагностике, профилактике учебно-воспитательной работы.
- 4.9. Разработка методики прогрессивных форм контроля знаний, умений, навыков.
- 4.10. Заслушивание информации заместителя директора филиала по СПО – директора железнодорожного колледжа и старшего методиста о ходе реализации Федеральных Государственных стандартов, об особенностях новых учебных планов, о графике учебного процесса, новых указаниях, письмах и инструкциях органов управления образования, об основных направлениях в методической работе, указаниях ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», о курсах повышения квалификации и стажировках.
- 4.12. Заслушивание информации заместителя директора по учебно-производственной работе о работе лабораторий и кабинетов филиала, мерах по совершенствованию материально-технической базы, мерах по совершенствованию знаний, умений, навыков студентов в процессе практического обучения.
- 4.13. Заслушивание информации заместителя директора по воспитательной работе о новых методах воспитательной работы и применения их в практической деятельности классных руководителей, заведующих отделений.
- 4.14. Разработка рекомендаций по тематике педсоветов, методического семинара, школы начинающего преподавателя.
- 4.15. Организация работы методических семинаров.
- 4.16. Рассмотрение вопросов по аттестации педагогических работников и филиала в целом.
- 4.18. Рассмотрение концепции годового плана работы филиала.
- 4.19. Организация экспертизы авторских программ, учебников, пособий, методических разработок, профессиональной деятельности педагогических сотрудников.
- 4.20. Организация и проведение конкурса методических разработок по различным направлениям.
- 4.21. Выработка предложений по улучшению методической работы преподавателей, повышению их квалификации, по совершенствованию профессиональной подготовки специалистов, рекомендаций по учебно-методической и воспитательной работе.
- 4.22. Разработка перспективных учебно-организационных вопросов, постановка методической проблемы года.
- 4.23. Разработка и рассмотрение локальных актов, положений регламентирующих деятельность всех учебно-воспитательных подразделений филиала.