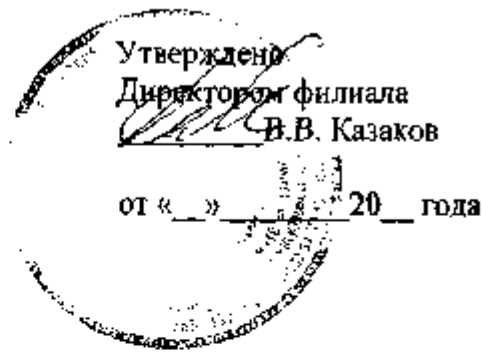


Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
колледжа

от «25» 08 2014 года

протокол № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении
Рязанского филиала МИИТ**

1. Отделение (очное, заочное) является структурным подразделением колледжа. На отделении осуществляется подготовка специалистов по нескольким специальностям и функционирует по курсам обучения.
2. Отделение в колледже открывается при наличии:
 - очное - не менее 150 студентов по нескольким специальностям на курсе обучения.
 - заочное - не менее 50 студентов.
3. Руководство отделением осуществляется заведующим отделением, назначаемым директором колледжа из числа работников, имеющих высшее образование и опыт учебно-методической работы.
4. На заведующего отделением возлагается:
 - а) организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой на отделении;
 - б) обеспечение выполнения учебных планов и программ,
 - в) подготовка материалов к составлению расписания учебных занятий и контроль за выполнением расписания;
 - г) организация учета успеваемости студентов;
 - д) контроль за дисциплиной студентов,
 - е) организация технического творчества студентов;
 - ж) контроль за качеством преподавания учебных предметов;
 - з) участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом совете,
 - и) контроль за работой студентов в период курсового и дипломного проектирования,
 - к) установление связей с предприятиями, учреждениями и общественными организациями в целях создания условий для нормальной производственной и учебной работы студентов,
 - л) руководство обучением и обеспечением учебно-методической документацией студентов старших курсов, направленных с дневных отделений на производственную работу (на дневном отделении);
 - м) участие в работе стипендиальной комиссии (на дневном отделении);
 - н) обеспечение студентов-заочников необходимой учебно-методической

документацией (на заочном отделении),

о) организация консультаций, обзорных и установочных лекций, лабораторно-практических работ и проведение лабораторно-экзаменационных сессий (на заочном отделении);

п) организация связи с окончившими и изучение вопросов, связанных с использованием их на производстве;

р) учет работы по отделению и представление отчетности.

5. Работа отделения проводится по планам, утвержденным директором колледжа.

6. Заведующий отделением несет ответственность за всю работу отделения и отчитывается в своей деятельности перед директором колледжа или его заместителем по учебной работе.

7. Заочное отделение может иметь угловой штамп со своим наименованием