

РАССМОТРЕНО

на Совете филиала

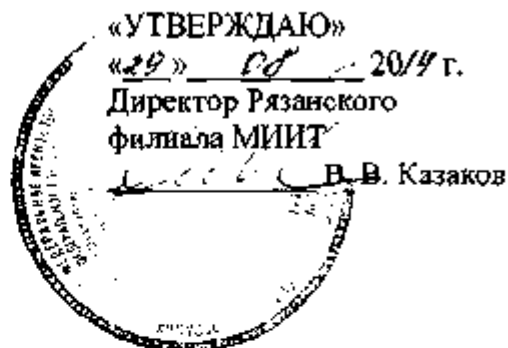
«28» 05 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

«29» 05 2019 г.

Председатель профкома студентов

С. А. Юмашева



ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии Рязанского филиала

I. Общие положения

1. Положение о студенческих общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет путей сообщения» (МГУПС (МИИТ)) Рязанский филиал (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством об образовании в Российской Федерации, уставом и другими локальными нормативными актами филиала и определяют статус и предназначение студенческого общежития, порядок предоставления жилых помещений в студенческих общежитиях, права, обязанности и ответственность проживающих в студенческих общежитиях, права и обязанности филиала, администрации студенческих общежитий и иные вопросы деятельности студенческих общежитий.

2. Студенческое общежитие филиала предназначается для размещения иногородних студентов, слушателей факультетов повышения квалификации на период обучения.

Иностранные граждане, принятые на обучение в филиал по межгосударственному соглашению (контракту), размещаются в общежитии на общих основаниях с российскими студентами.

Общежитие обеспечивает необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

3. Студенческое общежитие филиала находится в составе образовательного учреждения в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых филиалу, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности филиала.

4. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений учебного заведения, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, установленных действующим законодательством или указанных в положении, не допускается.

При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в

общежитии по установленным санитарным нормам, пустующие комнаты могут по решению администрации и профкома студентов или Совета общежития сдаваться для преподавателей и сотрудников, или сдаваться в аренду сторонним организациям.

5. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комната отдыха, изолятор, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и др.).

Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

6. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацию бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора филиала.

7. Проживающие в общежитии и администрация филиала заключают договор найма жилого помещения (примерная форма договора прилагается).

II. Права и обязанности проживающих в общежитии.

8. Проживающие имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в учебном заведении при условии соблюдения настоящего положения и Правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации филиала предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- переселяться с согласия воспитателя общежития и студенческого совета в другое жилое помещение общежития;
- избирать совет студенческого общежития (Совет Общежития) и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет Общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих;
- обращаться к администрации филиала с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по вине проживающих.

9. Проживающие обязаны:

- строго соблюдать настоящее положение, Правила внутреннего

распорядка общежития, правила техники безопасности, пожарной -безопасности, а также выполнять требования санитарного законодательства;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ, воду. Соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;
- заключать договор найма жилого помещения в общежитии и выполнять его условия, согласно Приложению 1 к настоящему положению;
- в течение трех рабочих дней после издания приказа об окончании обучения, в том числе при отчислении, освободить комнату общежития и сдать ее заведующему общежитием (заведующему хозяйством) в чистом виде, а полученный инвентарь в исправном состоянии, с учетом нормального износа;
- обеспечивать беспрепятственный вход и осмотр жилых помещений работниками общежития, иными уполномоченными лицами, с целью контроля за соблюдением настоящего положения, Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях, проверки сохранности имущества, проведению профилактических и иных работ;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным договором;
- выполнять решения студсовета общежития, согласованные с администрацией филиала.

III. Обязанности администрации филиала

10. Администрация филиала обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры о взаимной ответственности;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем общежитие;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную

территорию и зеленые насаждения;

- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых спортивных мероприятий;
- переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии с их согласия в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- содействовать совету студенческого общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно - бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закреплённой территории;

11. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение в общежитие на основании ордера, выданного администрацией филиала, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам;
- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации филиала о положении дел в общежитии;
- охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, технике безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

12. Заведующий общежитием имеет право:

- вносить предложения администрации учебного заведения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с советом общежития вносить на рассмотрение администрации филиала предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

13. Заведующий общежитием совместно с советом студенческого общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

IV. Заселение студенческого общежития, выселение из общежития, оплата услуг.

14. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии учебного заведения, разработанным на основании настоящего Типового положения.

15. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в учебном заведении (но не обязательно).

16. При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии, переселение проживающих одной комнаты в другую производится по решению администрации и совета общежития.

17. Порядок пользования общежитием студентами, находящимися в академических отпусках, определяется с учетом их пожеланий администрацией филиала.

18. Организация регистрационного режима в студенческом общежитии осуществляется паспортистом

19. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) могут размещаться в студенческом общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых учебным заведением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в учебное заведение, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

21. При отчислении из филиала (в том числе и по его окончании)

проживающие освобождают общежитие в срок, установленный администрацией.

22. Выселение лиц из общежития производится в соответствии со статьёй 91 Жилищного кодекса Российской Федерации при отчислении из учебного заведения.

23. Плата за пользование общежитием взимается со студентов за все время проживания и период каникул.

24. Пользование в жилых комнатах личными энергоёмкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном учебным заведением порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

V. Общественные органы управления студенческим общежитием.

25. В общежитии студентами избирается орган самоуправления – совет общежития, представляющий их интересы. Совет общежития имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией филиала.

26. Совет общежития координирует деятельность старост комнат; организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

27. Совет общежития в своей работе руководствуется положением о совете общежития филиала.

28. Совет общежития совместно с зав. общежитием, воспитателем разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели.

29. Со советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одной комнаты общежития в другую;
- поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них.

30. Администрация филиала принимает меры к поощрению актива за успешную работу.

Согласовано
Юрисконсульт
Рязанского филиала МИИТ

М. А. Мусиенко

Директору Рязанского филиала МИИТ Казакову В.В.
студента(ки) _____ курса _____ группы

(Фамилия, Имя, Отчество)

Заявление

Прошу предоставить место в общежитии на 20____ - 20____ учебный год.
О себе дополнительно сообщаю:

Форма обучения _____
(бюджет/внебюджет)

Зарегистрирован по адресу (прибыл из):

Контактный телефон: _____

Телефон родителей: _____

Дата подачи заявления: _____ 20____ года

Подпись студента: _____

Отметка здравпункта (о состоянии здоровья):

Отметка заведующей общежитием:

С правилами внутреннего распорядка
общежития ознакомлен: _____ «__» _____ 20____ г.

С правилами техники безопасности и
пожарной безопасности ознакомлен: _____ «__» _____ 20____ г.

С положением о студенческом общежитии
Рязанского филиала ознакомлен: _____ «__» _____ 20____ г.

Дата «__» _____ 20____ г.

Подпись _____

22)

Директору Рязанского филиала МИИТ Казакову В.В.
студента(ки) _____ курса _____ группы

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

Заявление

Прошу предоставить место в общежитии на 20____ - 20____ учебный год.
О себе дополнительно сообщаю:

Форма обучения _____
(бюджет/внебюджет)

Зарегистрирован по адресу (прибыл из):

Контактный телефон: _____

Телефон родителей: _____

Дата подачи заявления: _____ 20____ года

Подпись студента: _____

Отметка здравпункта (о состоянии здоровья):

Отметка заведующей общежитием:

С правилами внутреннего распорядка
общежития ознакомлен: _____ «__» _____ 20____ г.

С правилами техники безопасности и
пожарной безопасности ознакомлен: _____ «__» _____ 20____ г.

С положением о студенческом общежитии
Рязанского филиала ознакомлен: _____ «__» _____ 20____ г.

Дата «__» _____ 20____ г.

Подпись _____

ДОГОВОР N _____

найма жилого помещения в студенческом общежитии

г. Рязань « _____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный университет путей сообщения» (МИИТ), именуемый в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Рязанского филиала МИИТ Казакова Владислава Владимировича, действующего на основании доверенности № _____ от _____ и Положенская О. _____, с одной стороны, и гражданин(ка) _____ (фамилия, имя, отчество)

исключимый в дальнейшем Наймателем, с другой стороны, на основании решения (приказа) о предоставлении жилого помещения от _____ 20 ____ г. N _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Наймодатель предоставляет для проживания на весь период обучения с _____ по _____ место в комнате общежития по адресу: г. Рязань, ул. Семинская, дом 44/3, состоящее из комнаты общей площадью _____ кв.м. для временного проживания в нем.
2. Жилые помещения предоставляются в связи с обучением.
3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.
4. Наймодателю и членам его семьи в общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение.
5. Настоящий Договор заключается на время обучения.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАЙМАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ЕГО СЕМЬИ

- 1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;
 - 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
 - 3) на расторжение в любое время настоящего Договора;
- Найматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

III. НАЙМАТЕЛЬ ОБЯЗАН:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения;
- 5) проводить текущий ремонт жилого помещения;
- 6) соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности (в т.ч. не курить, на этажах, в туалетах, комнатах и т.п.) и использовать только электрооборудование, которое установлено в установленном помещении. Восполнительные электроприборы разрешено использовать только после согласования с консулом общежития, регистрации его в «Журнале дополнительного электрооборудования» и подлежит обязательной оплате за потребление электроэнергии;

7) бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи) Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;

9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

10) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Наймодателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения;

11) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Найматель в течение 10 дней подает заявление в судебном порядке.

Найматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8. Временное отсутствие Наймателя и членов его семьи не влечет изменения их прав и обязанностей по настоящему Договору.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАЙМОДАТЕЛЯ

- 1) передавать своевременно внесенной платы за жилое помещение;
 - 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Наймателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.
- Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

10. Наймодатель обязан:

- 1) передать Наймателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
 - 2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии, в котором находится жилое помещение;
 - 3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;
 - 4) информировать Наймателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 10 дней до начала работ;
 - 5) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
 - 6) обеспечивать предоставление Наймателю коммунальных услуг;
- Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

11. Найматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
 12. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
 13. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случае нарушения условий данного договора и подлежит освобождению из общежития в течение 3-х дней
- 1) неисполнения Наймателем платы за жилое помещение в течение более 1 месяца;
 - 2) разрушения или повреждения жилого помещения Наймателем или членами его семьи;
 - 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
 - 4) использования жилого помещения не по назначению.

14. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) со смертью Нанимателя;
- 3) с окончанием срока обучения.

15. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

V. ВНЕСЕНИЕ ПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ

16. Наниматель вносит плату за жилое помещение : согласно приказа Директора филиала.

17. Стоимость указанная в п.16 подлежит корректировке 2 раза в год (на 1 января и 1 июля).

18. От оплаты за проживание в общежитии освобождаются лица находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения в образовательном учреждении);

19. Размер установленной платы за проживание в общежитии может измениться и должен быть согласован с профкомом студентов (объединенным профкомом), с ним необходимо ознакомить всех студентов, пользующихся проживанием в общежитии;

20. В плату студентов за проживание включаются следующие оказываемые и бытовые услуги:

- освещение по нормам СЭС;
- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
- пользование газовыми лифтами в оборудованных кухнях, душем, учебными комнатами, библиотеками и т.д.;
- пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах в соответствии с Примерными нормами оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- обеспечение постельными принадлежностями;
- уборка местничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
- санобработка мест общего пользования.

21. Расходы по оплате дополнительных услуг. Таких как проживание в отдельном помещении (комнате), блоке, секции (со всеми удобствами), установка телефона, а также проживание в помещениях с повышенными комфортными условиями (наличие в комнатах напольного покрытия, мягкой мебели, диваны, дополнительных светильников, телевизоров, компьютерной сети Интернет и т.д.), предоставляемых по желанию студентов, определяются перечнем, объемом и качеством услуг, предоставляемых проживающим (письмо Федерального агентства по образованию от 17.05.2006 г. № 800/12-16).

22. Оплата Нанимателем за проживание в общежитии производится через соответствующий банк, плата за проживание в общежитии вносится до 18 числа текущего месяца или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

VI. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

23. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

24. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Подписи сторон:

Наймодатель _____ В.В. Казаков

М.П.

Наниматель _____

Ф.И.О. проживающего _____

Паспорт серия _____ № _____, зарегистрирован (прописан) по адресу: _____

С условиями Договора ознакомлен и согласен.

Подпись нанимателя (студента) _____