

СОГЛАСОВАНО
решением Ученого Совета
от 19.11.2014, протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом МГУПС (МИИТ)
от 26.11.2014 № 484/а

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в университете

1. Общие положения

1.1. Положение об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в университете регламентирует порядок, формы и периодичность проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Московский государственный университет путей сообщения» (МГУПС (МИИТ)).

2. Порядок организации текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится с целью оценки уровня знаний и степени освоения учебного материала, умения использовать полученные теоретические знания в ходе выполнения лабораторных работ и проведения практических занятий, а также при выполнении курсовых проектов и работ.

2.2. Формами текущего контроля являются: опрос на занятиях, заслушивание докладов и выступлений, выполнение лабораторных работ, расчетно-графических работ, контрольных работ, ход выполнения курсовых проектов и работ, компьютерное тестирование.

2.3. Кафедры самостоятельно разрабатывают критерии оценки различных форм текущего контроля, согласовывают с учебными отделами (деканатами) и доводят до сведения обучающихся и преподавателей кафедры не позднее первой недели семестра, в котором данная система контроля реализуется.

2.4. Кафедры обязаны ежемесячно предоставлять в учебные отделы (деканаты) сведения о результатах текущего контроля успеваемости, в том числе об обучающихся, не выполняющих обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы.

2.5. Защита лабораторных работ проводится по мере их выполнения в часы, отведенные по расписанию для лабораторных занятий. Учет выполнения лабораторных работ ведется в кафедральном журнале. Обучающиеся, пропустившие лабораторные работы, должны их выполнить и защитить в дополнительные часы, установленные кафедрой.

2.6. Защита расчетно-графических работ осуществляется по мере их выполнения в часы, отведенные для практических занятий, или в часы дополнительных консультаций, установленных кафедрой. Учет выполнения расчетно-графических работ ведется в кафедральном журнале.

2.7. Завершенный курсовой проект (работа) подписывается преподавателем, ведущим курсовое проектирование «к защите».

Защиты курсовых проектов (работ) обучающимися по очной и очно-заочной

формах обучения проводятся до начала экзаменационной сессии по мере их завершения в часы консультаций по курсовому проектированию, установленных кафедрой.

Защиты курсовых проектов (работ) обучающимися по заочной форме обучения осуществляются в период экзаменационной сессии согласно расписанию учебных занятий.

Результаты защиты курсовых проектов (работ) оцениваются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Результаты положительной защиты с соответствующей оценкой вносятся в зачетную книжку обучающегося и зачетную ведомость. Неудовлетворительная оценка вносится только в зачетную ведомость.

2.8. Результаты текущего контроля учитываются при проведении промежуточного контроля преподавателем.

2.9. Контроль учебного процесса в университете в форме промежуточного контроля осуществляется с использованием модульно-рейтинговой системы (РИТМ – МИИТ), в соответствии с действующим положением.

Основной рейтинговой системы оценки знаний является модульность построения рабочих программ и образовательного процесса. Модуль – это часть содержания дисциплины, имеющая логическую завершенность.

В системе РИТМ – МИИТ, принятой в университете, предусмотрены следующие виды контроля знаний обучающихся по изучаемой дисциплине в рамках учебного семестра:

- промежуточный контроль (ПК): ПК1 и ПК2;
- промежуточная аттестация (зачет или экзамен).

2.10. Промежуточный контроль проводится, как правило, преподавателем, читающим лекционный курс. Промежуточный контроль проводится в устной или письменной форме по билетам или тестам, утвержденным заведующим кафедрой.

Оценка уровня освоения части дисциплины (модуля) на промежуточном контроле производится в баллах (от нуля до пяти с шагом не менее 0,1 балла). Контроль считается пройденным при оценке более 1 балла. При оценке менее 1 балла промежуточный контроль рекомендуется пройти повторно.

2.11. В случае неявки обучающегося на промежуточный контроль по уважительной причине ему предоставляется право пройти его в другое время.

2.12. В случае неявки обучающегося по неуважительной причине на промежуточный контроль или получения оценки менее одного балла на одном или двух промежуточных контролях, право допуска на промежуточную аттестацию по предмету предоставляется преподавателю по данной дисциплине.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью оценки уровня теоретических знаний по дисциплине, умения применять теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ, наличия навыков самостоятельной работы, оценки приобретенных обучающимся компетенций, в соответствии с рабочей программой дисциплины.

3.2. Устанавливаются следующие формы промежуточной аттестации:

- экзамен по дисциплине;
- зачет (дифференцированный зачет) по дисциплине (практике).

К сдаче экзаменов и зачетов по дисциплине допускаются обучающиеся полностью выполнившие все установленные виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

3.3. Порядок проведения экзаменов.

3.3.1. Экзамены, установленные утвержденным учебным планом по дисциплине или ее части, предназначены для оценки уровня полученных обучающимися теоретических знаний, развития творческого мышления, степени приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

3.3.2. Экзамены проводятся по утвержденным заведующим кафедрой билетам в устной или письменной форме. Для подготовки ответов на вопросы экзаменационного билета обучающимся предоставляется время до 40 минут. Экзаменатору предоставляется право дополнительно задавать вопросы сверх вопросов билета (теоретические, практические, задачи и задания по программе данного курса).

3.3.3. Экзамены сдаются по расписанию в периоды экзаменационных сессий, предусмотренных учебными планами.

3.3.4. Расписание экзаменов для очной и очно-заочной форм обучения составляется учебно-методическим управлением, подписывается директором института (деканом факультета), утверждается ректором или первым проректором - проректором по учебной работе университета. Расписание экзаменов доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 15 дней до начала экзаменов. По заочной форме обучения расписание экзаменов составляется деканами РОАТ и утверждается директором (заместителем директора по учебно-методической работе), в филиалах составляется учебными отделами и утверждается директором филиала.

3.3.5. Экзамены принимаются преподавателями, читающими курс лекций в данной группе, объединении. В случае, когда отдельные разделы лекционного курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, но с выставлением одной оценки.

3.3.6. Успеваемость обучающихся оценивается следующими оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Положительная оценка вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося. Неудовлетворительная оценка вносится только в экзаменационную ведомость.

3.3.7. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой и счетными средствами и др. При использовании обучающимися неразрешенных материалов и технических средств, преподаватель вправе прекратить экзаменационное испытание и выставить оценку «неудовлетворительно».

3.3.8. Экзаменатору предоставляется право поставить любую положительную оценку обучающимся, которые в процессе освоения дисциплины показали успешное овладение учебным материалом (по результатам промежуточного контроля). При несогласии обучающегося с предлагаемой оценкой ему предоставляется право сдачи экзамена или дифференцированного зачета в установленном порядке.

3.3.9. Обучающиеся сдают зачеты и экзамены по выбранным ими факультативным дисциплинам, и по их желанию результаты сдачи вносятся в зачетную или экзаменационную ведомость, зачетную книжку и в выпуск из зачетной ведомости (приложение к диплому).

3.3.10. Преподавателю разрешается досрочный прием экзамена у хорошо успевающих обучающихся (при обязательном уведомлении дирекции института (деканата)).

3.3.11. Повторная сдача экзамена или дифференцированного зачета (защиты курсовой работы, проекта) с целью повышения положительной оценки

разрешается в исключительных случаях директором института (деканом факультета).

3.3.12. Неявка обучающегося на экзамен (зачет) отражается в ведомости отметкой "неявка".

3.3.13. В случае неявки обучающегося на экзамен по уважительной причине ему предоставляется право сдачи экзамена в другое время.

3.3.14. В случае неявки обучающегося на экзамен по неуважительной причине решение о сроке проведения экзамена принимает начальник учебного отдела института (декан факультета).

3.4. Порядок проведения зачетов.

3.4.1. Зачеты по дисциплине, практике, курсовым проектам (работам) предназначены для оценки уровня теоретических знаний, приобретенных компетенций, умения синтезировать полученные знания, применять их для решения практических задач и приобретения навыков самостоятельной работы.

3.4.2. Теоретический зачет проводится по окончании семестрового курса лекций до начала экзаменационной сессии в устной или письменной форме. Зачет принимается преподавателем, читающим лекционный курс, и при положительных результатах оценивается отметкой "зачтено". Отметка вносится в зачетную книжку обучающегося и зачетную ведомость, а при отрицательных результатах ставится отметка "незачтено", которая вносится только в зачетную ведомость.

3.4.3. По некоторым дисциплинам, а также курсовым проектам (работам), и всем видам практик предусмотрены дифференцированные зачеты с оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

3.4.4. Неявка обучающегося на зачет вносится преподавателем в зачетную ведомость отметкой "неявка".

3.4.5. Дата, время и аудитория проведения теоретического зачета и проведения его пересдачи назначаются преподавателем и согласовываются с учебным отделом института (деканатом) и размещается на информационном стенде учебного отдела не позднее, чем за три дня до соответствующего зачета.

3.4.6. При невыполнении в полном объеме учебного плана семестра обучающимся по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства и др.), ему может быть предоставлена возможность сдачи зачетно-экзаменационной сессии по индивидуальному графику. Решение принимает директор института (декан факультета) на основании заявления обучающегося.

3.4.7. Зачеты по учебной практике проводятся на последней неделе практики в соответствии с утвержденной программой практики.

3.4.8. Зачеты по производственной, преддипломной, научно-педагогической, научно-исследовательской практике ставятся по результатам защиты обучающимися отчетов, содержание которых определяются программой практики. Защита отчетов по практике проводится в течение первых двух недель после начала очередного семестра. Зачет по преддипломной практике должен быть получен до её окончания. Для студентов заочной формы обучения зачеты по производственной и другим видам практики проводятся в соответствии с расписанием занятий на сессии соответствующего курса.

3.4.9. Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному графику.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность с момента окончания текущего семестра.

4. Ликвидация академической задолженности

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы на день окончания экзаменационной сессии (при отсутствии уважительных причин) признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Обучающийся имеет право ликвидировать академическую задолженность не более двух раз. Ликвидация академической задолженности в первый раз проводится студентом в виде экзамена (зачета, защиты) у преподавателя, который читал курс лекций по дисциплине (руководил подготовкой курсового проекта, работы и др.) в сроки согласованные с преподавателем и учебным отделом института (деканата факультета).

4.4. Обучающиеся (за исключением выпускного курса) обязаны ликвидировать академическую задолженность за месяц до начала следующей экзаменационной сессии.

Обучающиеся выпускного курса обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала государственного экзамена либо до начала периода, отведенного на подготовку выпускной аттестационной работы.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком.

4.5. Для ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия, назначаемая директором института (деканом факультета). Состав комиссии (не менее трех человек) предлагается заведующим кафедрой, с обязательным включением в комиссию преподавателя, принимавшего зачет или экзамен. Дата, время и место проведения комиссионного приема задолженности доводится до сведения обучающегося не позднее чем за 15 дней до заседания комиссии.

В исключительных случаях, при наличии мотивированного заявления обучающегося или его законных представителей на необъективность оценки знаний преподавателем - заведующим кафедрой, первый проректор - проректор по учебной работе может создать комиссию с обязательным участием преподавателя, проводившего занятия по предмету и промежуточную аттестацию. Численный состав и председатель комиссии определяется распоряжением первого проректора - проректора по учебной работе.

При неявке обучающегося на комиссионную сдачу зачета или экзамена комиссия составляет акт о неявке на пересдачу, и при отсутствии уважительных причин выставляется оценка «неудовлетворительно».

Оценка, выставленная комиссией, является окончательной.

4.6. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку на комиссионной пересдаче экзамена, зачета, курсовой работы или проекта, отчисляются из университета, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Заключительные положения

5.1. При проведении экзамена (зачета) обучающийся должен иметь зачетную книжку, которую предъявляет перед его началом преподавателю.

5.2. Преподаватель не имеет права проводить аттестацию без

экзаменационной ведомости, а также вносить фамилию студента в экзаменационную (зачетную) ведомость.

5.3. При невозможности приема экзамена (зачета) преподавателем, читавшим лекции (в случае болезни или других причин), заведующий кафедрой назначает другого преподавателя для проведения промежуточной аттестации.

5.4. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана соответствующего курса, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, переводятся на следующий курс. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно на период ликвидации задолженности.

Перевод осуществляется распоряжением директора института (декана факультета).

5.5. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии со статьей 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор- проректор
по учебной работе



. 2014

В.В. Виноградов

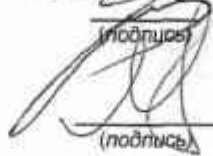
Начальник управления кадров,



. 2014

В.Н. Стрижов

Начальник юридического
управления



. 2014

В.Д. Мельничук

Начальник отдела
документационного
обеспечения



. 2014

Л.В. Власова

ПОДГОТОВИЛ

Начальник учебно-
методического управления



. 2014

И.И. Фроликов